

Częstochowa, dnia 12.02.2020 r.

**Rozeznanie Rynku Nr 9/SB/2020  
na świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu „Strefa B”**

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape” ogłasza postępowanie w trybie Rozeznania Rynku dot. **wyboru wykonawcy świadczącego usługę pośrednictwa pracy** na potrzeby projektu „Strefa B”, nr WND-RPSL.09.01.05-24-046C/18-004, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX *Włączenie społeczne*, DZIAŁANIE 9.1 *Aktywna integracja*, PODDZIAŁANIE 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Wyższa**

Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape”

42-202 Częstochowa, ul. Piłsudskiego 41/43

tel.: 34 3627866

e-mail: [strefab@agape-czestochowa.org](mailto:strefab@agape-czestochowa.org)

NIP 949-02-49-041, REGON: 150920477

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

strona internetowa [www.agape-czestochowa.org/efs](http://www.agape-czestochowa.org/efs)

**III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany będzie w dwóch placówkach dla bezdomnych Stowarzyszenia „Agape” znajdujących się na terenie województwa śląskiego. Kompleksowym wsparciem zostanie objętych 80 osób w kryzysie bezdomności z terenu miasta Częstochowy i gmin powiatu częstochowskiego, kłobuckiego przebywających w schroniskach i placówkach dla bezdomnych Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Agape”. W ramach kompleksowego programu integracji społeczno-zawodowej Strefa B uczestnicy projektu uzyskają wsparcie w zakresie: poprawy kondycji zdrowotnej, nabycie wiedzy i nowych kompetencji, poprawy wizerunku, aktywizacji psycho-społecznej i aktywizacji zawodowej.
2. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych i uzyskanie zatrudnienia osób będących w kryzysie bezdomności przebywających w placówkach dla bezdomnych prowadzonych przez Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape” w ramach oferowanego kompleksowego programu integracji społeczno-zawodowej Strefa B w zakresie 4 zadań:
  1. Strefy Zmian Wizerunku,
  2. Strefy Zmian Osobowościowych,
  3. Strefy Zmian Zawodowych,
  4. Strefy Zmian Zdrowotnych.W celu realizacji projektu i przewidziano działania: nabywanie kwalifikacji zawodowych, nabywanie kompetencji kluczowych z wykorzystaniem rękodzielnictwa w rozwiązywaniu problemów przemocy, uzależnienia, chorób psychicznych, warsztaty kreowania wizerunku, kursy informatyczne, pośrednictwo pracy, identyfikacja potrzeb, indywidualne poradnictwo psychologiczne, zawodowe, biznesowe, wypracowanie nowego wyglądu osoby w kryzysie bezdomności pozwalającego na skuteczniejsze uzyskanie zatrudnienia.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy<sup>1</sup> do świadczenia usługi pośrednictwa pracy dla 80 uczestników projektu, osób bezdomnych przebywających w placówkach dla bezdomnych w Mariance Rędzińskiej i w Lubojence – zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań Wykonawcy określonym w pkt VII Postępowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy w łącznym wymiarze 640h zegarowych, 8h zegarowych/UP w terminach i godzinach dostosowanych do UP, według harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego.  
Przyjmuje się, że 1 godzina zegarowa= 60 minut.

**Kod CPV: 79611000-0- Usługi poszukiwania pracy**

#### V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od marca 2020 r. do 30 listopada 2021 r.**, w tym spotkania z uczestnikami projektu odbywać się będą do **30 listopada 2021 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Schronisko dla Bezdomnych w Lubojence, ul. Prosta 99 i Schronisko dla Bezdomnych w Mariance Rędzińskiej, ul. Srebrna 25.

#### VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie za wykonane czynności płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym po **zakończeniu** zajęć przewidzianych w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów tj.:
  - prawidłowo wypełnionych kart wykonania zadania podpisanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego,
  - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w **pkt. 1**, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków w finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie **do 5 dni roboczych** od momentu wpływu środków w na konto projektu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia wyłącznie przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.
4. Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki punktu z **VIII ust. 1**, a osoby nie spełniające tych warunków nie zostaną dopuszczone do realizacji zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, może zostać ona zastąpiona, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez inną osobę, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie pozwoliłyby na uzyskanie przez Wykonawcę liczby punktów umożliwiających wybór oferty do realizacji<sup>2</sup>.
6. **Realizacja zamówienia będzie realizowana zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem; zajęcia mogą być realizowane w przeciągu całego tygodnia – także w soboty i niedziele.**

<sup>1</sup> WYKONAWCA- należy przez to rozumieć osobę fizyczną (w tym osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której udzielona zostanie realizacja zamówienia.

<sup>2</sup> Nie dotyczy Wykonawco w będących osobami fizycznymi.

## VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie zajęć z pośrednictwa pracy w formie indywidualnych spotkań zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego (w łącznym wymiarze 640h zegarowych, 8h zegarowych/UP w terminach i godzinach dostosowanych do UP).
2. Pozyskiwanie i przedstawienie Uczestnikom Projektu ofert pracy.
3. Wizyty u potencjalnych pracodawców.
4. Negocjowanie warunków współpracy z pracodawcami.
5. Ustalanie z pracodawcą szczegółowych wymagań wobec potencjalnego pracownika.
6. Weryfikacja spełniania przez UP wymagań potencjalnych pracodawców (dobór odpowiednich ofert pracy).
7. Zapewnienie zatrudnienia dla min. 20 osób, w tym 19 M i 1 K. Zapewnienie zmiany statusu zatrudnienia z bierny zawodowo i nieposzukujący pracy na poszukujący pracy dla min. 28 osób, w tym 27 M i 1 K z 80 – osobowej grupy Uczestników Projektu. Zapewnienie zatrudnienia lub zmiana statusu na rynku pracy musi zostać zrealizowany do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie danego Uczestnika Projektu.
8. Zapewnienie zatrudnienia będzie uznane za spełnione, gdy przy umowie o pracę zatrudnienie będzie na co najmniej 3 miesiące i przynajmniej ½ etatu.
9. Zapewnienie zmiany statusu zatrudnienia z bierny zawodowo i nieposzukujący pracy na poszukujący pracy będzie uznane za spełnione gdy uczestnicy projektu zostaną zarejestrowani w publicznych służbach zatrudnienia jako osoby poszukujące pracy, które są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.
10. Każdorazowo dostarczenie do Siedziby zamawiającego mieszczącej się przy ul. Piłsudskiego 41/43, 42-202 Częstochowa w terminie do 7 dni od podjęcia zatrudnienia przez każdego Uczestnika Projektu, dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia. Dokumentem poświadczającym podjęcie zatrudnienia jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem: imię i nazwisko zatrudnionego, adres zamieszkania, rodzaj zatrudnienia, wysokość wynagrodzenia, czas zatrudnienia lub kserokopia umowy o pracę – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
11. Każdorazowo dostarczenie do Siedziby zamawiającego mieszczącej się przy ul. Piłsudskiego 41/43, 42-202 Częstochowa w terminie do 7 dni od zmiany statusu zatrudnienia z bierny zawodowo i nieposzukujący pracy na poszukujący pracy przez Uczestnika Projektu, dokumentów potwierdzających zmianę statusu: zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie uczestnika projektu o statusie osoby poszukującej pracy.
12. Opracowanie merytoryczne i zapewnienie materiałów dydaktycznych (np. wydruki ofert pracy, dokumenty rekrutacyjne, skrypty) i oznaczenie ich zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
13. Realizacja wsparcia zgodnie z zasadą równości szans płci oraz niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
14. Tworzenie i aktualizowanie rejestru przedstawionych Uczestnikom Projektu ofert rekrutacyjnych z informacją o ich akceptacji/odrzuconiu.
15. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach Zamawiającego tj. dzienniki zajęć i listy obecności z podpisami UP na każdym zajęciach, karty pracy, rejestr.
16. Niezwłoczne przekazywanie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
17. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu np. oznaczenie sal i budynków, w których odbędą się zajęcia, zgodnie z zasadami promocji określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji” wydanym przez Ministerstwo Rozwoju, ustawienie stolików i krzeseł w sali, rozprowadzenie wśród Uczestników materiałów dydaktycznych.

## VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, lub osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada:
  - a) wykształcenie wyższe kierunkowe umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy lub
  - b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; przez „min. 2 - letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych pośrednika pracy w ciągu ostatnich 3 lat.
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo ze Stowarzyszeniem Wzajemnej Pomocy „Agape” z siedzibą w Częstochowie, ul. Piłsudskiego 41/43 oraz „PRO \_ INWEST” s.c. Andrzej Dobrowolski, Danuta Dobrowolska, Małgorzata Dobrowolska z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10.  
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. VIII ust.1a Wykonawca przedłoży kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe kierunkowe umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt VIII. ust.1b Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje i/lub kopię umowy o pracę i/lub kopię umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty.
3. Spełniania warunku określonego w pkt. VIII ust.2 będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego Załącznik 2 do Postępowania.
4. Wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia osób/osoby nie spełniającej warunków z punktu VIII ust. 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Nie spełnienie chociaż by jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Ocena spełnienia ww. warunków w udziale w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.**
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów ich wag:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- a) Cena – **80%**
  - b) Doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **20%**
4. Sposób oceny- punktacja:
- a) **Kryterium 1 – Cena oferty (80%)**  
Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Postępowania Rozeznania Rynku.  
Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

\_\_\_\_\_ x 80 = ilość punktów

Cena badanej oferty

#### CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik 1 do postępowania,
  - cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
  - wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,
  - jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy,
  - maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 80 punktów.
- b) **Kryterium 2:** Doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (**20%**)

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji. Brak podpisu na formularzu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status

prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Oferta składana w postaci skanu (przesłana za pomocą e-maila), z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów oryginalnej oferty opatrzonej podpisami poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w postępowaniu ogłoszonym w trybie Rozzeznania Rynku.
9. Kompletna oferta powinna zawierać :
  - a. Załącznik 1: Formularz Ofertowy
  - b. Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy
  - c. Załącznik 3: Doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
10. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów w nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

## XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 21.02.2020 r. do godz. 9.00** w jeden z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
  - a) **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape” , ul. Piłsudskiego 41/43, 42 – 202 Częstochowa z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „ **NR 09/SB/2020**”.
  - b) **osobiście: Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape”, ul. Piłsudskiego 41/43, 42–202 Częstochowa**, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego „ **NR 09/SB/2020**”.

- c) **drogą mailową** na adres: **strefab@agape-czestochowa.org** (w temacie wiadomości proszę wpisać: „**NR 09/SB/2020**”)
2. W każdym z trzech wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
  3. **Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.**
  4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
    - a) złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
    - b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
  5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **XIV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW**

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści postępowania, z zastrzeżeniem pkt. XIV ust. 2, 3;
  - b. została złożona po terminie składania ofert;
  - c. nie spełnia wymogów merytorycznych;
  - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zapytania;
  - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców:
  - a. Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. VIII ust. 2 niniejszego zapytania;
  - b. Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym.
10. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w pkt. X kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.

11. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany.
13. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
14. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
16. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
18. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

#### **XV. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących:
  - a. personelu oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt. IX ust. 5 Postępowania,
  - b. terminu wykonania zlecenia,
  - c. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia,
  - d. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019.
2. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w ustępie 1., wymaga formy pisemnej.
3. Wprowadzone zmiany, o których mowa w ustępie 1., nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w ustępie 1. obszarach jest dopuszczalne w przypadku:
  - a. w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód (np. zwolnienie lekarskie) uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków,
  - b. w przypadku konieczności zmian w harmonogramach w związku z zaistniałymi zmianami w funkcjonowaniu placówek dla bezdomnych w Lubojence i w Mariance Rędzińskiej,
  - c. wydłużeniu terminu realizacji projektu;
  - d. konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
  - e. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
  - e. zmiany istotnych regulacji prawnych;
  - f. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie;
  - g. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019.

#### **XVI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Postępowania kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono postępowanie.

3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
  - a) w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape”, ul. Piłsudskiego 41/43, 42-202 Częstochowa;
  - b) pocztą elektroniczną na adres: **strefab@agape-czestochowa.org**Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Kazimierz Słobodzian – koordynator projektu - **strefab@agape-czestochowa.org**

#### XVII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności gdy:
  - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

#### XVIII. KARY UMOWNE

Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:

- a. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- b. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym postępowaniu i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w **pkt. XV ust. 1** niniejszego postępowania.
- c. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **25%** wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
- d. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **25%** wartości wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym.
- e. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.

#### XIX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@slaskie.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: daneosobowe@slaskie.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi – Stowarzyszeniu Wzajemnej Pomocy „Agape”. Z inspektorem ochrony danych Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Agape”, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: biuro@agape-czestochowa.org.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
  - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Przekazane dane osobowe zostały powierzone Beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszeniu Wzajemnej Pomocy „Agape” oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Załączniki stanowiące integralną część Postępowania:**

Załącznik 1: Formularz Ofertowy

Załącznik 2: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 3: Doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Nazwa i adres, dane kontaktowe Wykonawcy

Miejscowość i data

### FORMULARZ OFERTOWY

dot. Zapytania ofertowego nr **9/SB/2020** dotyczącego **wyboru Wykonawców świadczących usługę Pośrednictwa pracy** na potrzeby realizacji projektu „**Strefa B**”, nr nr WND-RPSL.09.01.05-24-046C/18-004, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX *Włączenie społeczne*, DZIAŁANIE 9.1 *Aktywna integracja*, PODDZIAŁANIE 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.

Oświadczam w imieniu Wykonawcy, że uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od terminu jej składania oraz deklaruję możliwość realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego i wg warunków w nim określonych:

Miejsce realizacji zajęć	A	B	C
	Stawka za godz. zajęć	Liczba godz.	Cena oferty*) = (A*B)
Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy Agape		640	

**Oświadczam, iż:**

- 1) Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach. Ceny jednostkowe za 1h zajęć (60 min.), wyszczególnione w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 2) Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, a oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie warunki określone zapytaniu ofertowym i załącznikach.
- 3) Oświadczam, że termin płatności wynosi do 30 dni.
- 4) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 5) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/stronach oferty o numerach od ..... do .....

\*) *Cena oferty, podana w ofercie złożonej przez osobę fizyczną, musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty pracodawcy (np.: zaliczka na podatek dochodowy, należne składki na ubezpieczenie społeczne).*

Tabela VAT (jeśli dotyczy) \*\*)

Zastosowana stawka % VAT	
--------------------------	--

\*\*)*Stosowana stawka VAT- nie wypełniają osoby fizyczne*

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy



Nazwa i adres Wykonawcy

Miejscowość i data

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

dot. Zapytania ofertowego nr nr **9/SB/2020** dotyczącego **wyboru Wykonawców świadczących usługę Pośrednictwa pracy** na potrzeby realizacji projektu „**Strefa B**”, nr nr WND-RPSL.09.01.05-24-046C/18-004, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX *Włączenie społeczne*, DZIAŁANIE 9.1 *Aktywna integracja*, PODDZIAŁANIE 9.1.5 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym*.

#### **o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie jestem powiązany/a ze Stowarzyszeniem Wzajemnej Pomocy „Agape” oraz „PRO \_INWEST” s.c. Andrzej Dobrowolski, Danuta Dobrowolska, Małgorzata Dobrowolska osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **1. o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (RODO)**

Ja niżej podpisany/a oświadczam w imieniu Wykonawcy, że zapoznałem/łam się z warunkami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartych w **pkt. XIX** Zapytania ofertowego nr **09/SB/2020**.

#### **2. o osobie rekomendowanej do realizacji zamówienia**

Imię i Nazwisko osoby rekomendowanej do realizacji zamówienia: .....

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy



**Doświadczenie w prowadzeniu pośrednictwa pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**  
*podlegające ocenie w ramach kryterium nr 2*

Imię i Nazwisko osoby rekomendowanej do prowadzenia zajęć: .....

L.P.	Miejsce prowadzenia pośrednictwa pracy (Pracodawca / Zleceniodawca)	Osoby na rzecz których prowadzone było pośrednictwo pracy (osoby niepełnosprawne, bezdomne, itp.)	Liczba zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy
1	2	3	4

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy